

科目名 Course Title	総合日本語 Japanese				
開講期 曜日・時限 Semester Day・Period	後期～前期 Second～First		—		—
時間割番号 Course Number	17703	科目区分 Category	言語科目 Language Subjects		講義形態 Lecture Form 講義 Lecture
担当教員名 Instructor	池本 良子 RYOKO IKEMOTO		E-mail :		
対象学生 Assigned Year	M1,M2	適正人数 Class Size	—	単位数 Credit	1
キーワード Keywords	日本語、読解力、聴解力、会話力、作文				

◆授業の主題／Topic

日常生活・学生生活のみならず、将来的に日系企業に就職した場合でも、支障の少ないレベルの日本語能力を養成する。

To develop skills of Japanese language which would be sufficient to work at a Japanese company in the future, as well as for your campus and daily life in Japan.

◆授業の目標／Objectives

読解、聴解、発話、作文面において、日本語能力の総合的な向上を目指す。

To develop and improve Japanese language skills of reading, listening, speaking and writing.

◆学生の学習目標／Achievements

1. 日本語コミュニケーション力を向上させる
2. インターンシップに役立つ日本語4技能(読解、聴解、発話、作文)を習得する
3. 日本語習得とともに、日本の社会、文化への理解を深める

Students are expected to 1) develop your communication skills of Japanese language, 2) acquire Japanese language skills of reading, listening, speaking, and writing, which are necessary for internship, and 3) cultivate a better understanding of society and cultures in Japan.

◆授業の概要／Outline

履修クラスのカリキュラムに応じる。

Course outline depends on the class you belong.

◆成績評価の方法／Grading Method

基本的に中間試験、学期末試験、出席状況、クラスによって異なる場合がある。

Grading is performed based on your results of midterm test, final test and attendance, although it depends on the class you belong.

◆テキスト・参考書・教材等／Teaching Materials

クラス担当教員の指示に従う。

Textbook information will be provided by your teacher.

◆その他履修上の注意事項や学習上の助言／Others

1年間履修すること。

You must take this course for one year, in both the Autumn and Spring semesters.

◆オフィスアワー等（学生からの質問への対応方法等）／Consultation Time

オフィスアワー;毎週開設(予定)

Office hour; every week

◆履修条件／Prerequisites

講義開始前に各自の日本語能力を見極めるために Placement Test を受験し、その結果に応じたクラスを履修する。

The class you belong is decided depending on your score of the Placement Test, which you will take before this course starts.

◆関連科目／Related Courses

なし

None

◆カリキュラムの中の位置づけ（関連科目、履修条件等）／Relations with the Other Courses in the Curriculum

日本企業へ就職を希望する場合、修了まで継続して日本語の履修を維持することが望ましく、「総合日本語」単位修得後も総合日本語及びビジネス日本語を履修することを推奨する。

It is recommended to continue your learning of Japanese language program and/or Business Japanese until your graduation even after you get a credit of this course if you wish to work at a Japanese company after graduation.

◆特記事項／Special note

2学期目のクラスは、1学期目が終わるときに行う教師または PO との相談の後で決定される。1学期目の成績によっては、2学期目に希望するクラスを受けられないことがある。専門科目と時間割が重なった場合は、特別補講で対応する。

Your class in the spring semester will be decided after discussion with your teacher or with a project

金沢大学大学院自然科学研究科（博士前期課程）日中韓 環境エコ技術特別コース
Environment & Eco-Technology Special Course
Graduate School of Natural Science and Technology (Master's Level Section) , Kanazawa University

officer when the autumn semester ends. You may not be allowed to take the class you wish in the spring semester depending on your grading in the autumn semester.

If you cannot attend classes because of overlap with another course, you will be allowed to attend special lessons.