

科目名 Course Title	環境技術研修 Internship				
開講期 曜日・時限 Semester Day・Period	前期 First		—	—	
時間割番号 Course Number	17713	科目区分 Category	専門基礎科目 Basic Subjects	講義形態 Lecture Form	実習 Internship
担当教員名 Instructor	全教員 All Teachers		E-mail :		
対象学生 Assigned Year	M1,M2	適正人数 Class Size	—	単位数 Credit	1
キーワード Keywords	日中韓混成チーム、課題発掘能力、課題解決能力 Multinational team, ability to identify problem, problem-solving abilities				

◆授業の主題／Topic

◆授業の目標／Objective

日中韓の混成チームで企業、自治体等でインターンシップを行い、日本国内の環境技術を学ぶ。インターンシップを通して、課題発掘能力、課題解決能力を育成する。

You need improve your ability to identify problem and your problem-solving abilities during internship.

◆学生の学習目標／Achievements

1. 設定した課題を、異なる国の学生と協力して遂行できる。
2. 成果を実施報告書としてまとめ、それをわかりやすく発表できる。
1. Work cooperatively together with other country's student.
2. Present your accomplishment for people to easy to understand.

◆授業の概要／Outline

1. 派遣企業の決定
学生の希望調査、面談、企業コーディネータと企業との交渉を通じて決定する。派遣学生の専門性を考慮して、日中韓の混成チームを作る。
2. 計画策定
指導教員、派遣学生2名、派遣企業の間で取組みの具体的な内容、手順とスケジュールを決定する。
3. 派遣直前オリエンテーション
守秘義務、知的財産、心構え、傷害保険、賠償責任などに関する基礎的知識を学習する。
4. 研修先でのインターンシップ

金沢大学大学院自然科学研究科（博士前期課程）日中韓 環境エコ技術特別コース
Environment & Eco-Technology Special Course
Graduate School of Natural Science and Technology (Master's Level Section) , Kanazawa University

実際に学生チームが企業に出向いて、企業担当者およびその協力者の指導の下、開発研究課題の解決に取り組む。進行状況や問題点とその解決方法について日報を書き、また週間報告書を作成する。週に一度それらを課題担当教員に提出する。

5. 面談

企業派遣中の区切りとなる時期に、学生・企業・教員間で面談による進捗状況の確認をする。

6. 最終報告書・報告会とその評価

派遣学生チームは、実施報告書を提出する。派遣学生、企業担当者、日中韓コース関係教員を集めて、公開で成果報告会を開催する。また企業担当者、コーディネータ・課題担当教員が合同会議をもって、成果の発展性や問題点、課題の継続可能性を検討して最終評価を行う。

1. Determination of internship company

Your internship company will be determined by taken advance Questionnaire for Internship, interview and negotiation between coordinator and company into consideration. Multinational team will be made by taken your major into consideration

2. Planning

Schedule will be fixed by negotiation between coordinator and your internship company. You, your supervisor, internship company will determine plan to do in internship by discussion.

3. Orientation

In the orientation, you will learn intellectual property, confidentiality, mental attitude, insurance and agreement prior to beginning internship.

4. Internship

Your team does internship in the company. You need improve your ability to identify problem and your problem-solving abilities. You have to write daily and weekly report and submit them once a week.

5. Posteriori Interview

Interview will be held among you, your supervisor and internship company.

6. Presentation

Your team will do presentation on Internship experience

◆成績評価の方法／Grading Method

日報、週報などの提出物、成果報告会でのプレゼンテーション
Assignment, daily and weekly report so on, Presentation

◆テキスト・参考書・教材等／Teaching Materials

なし
None

◆その他履修上の注意事項や学習上の助言／Others

なし
None

◆オフィスアワー等（学生からの質問への対応方法等）／Consultation Time

適宜 E-mail にて受け付ける。企業コーディネータ：水野真人氏（masato_mizuno@vanilla.ocn.ne.jp）
各自指導教員

◆履修条件／Prerequisites

なし
None

◆関連科目／Related Courses

海外研修 (Overseas training)

◆カリキュラムの中の位置づけ（関連科目、履修条件等）／Relations with the Other Courses in the Curriculum

なし
None

◆特記事項／Special note

なし
None